



Studentische Hilfskraft (m/w), Web Content, in Berlin Steglitz

Wer wir sind

Ideal Protein wurde vor über 25 Jahren von Medizinern entwickelt, um Menschen mit Übergewicht dabei zu helfen, ihren Lebensstil positiv zu verändern. Wir sind in 15 weiteren Ländern erfolgreich vertreten und unser Ideal-Protein-Protokoll hat sich bereits millionenfach bewährt.

Die Grundlage unseres Unternehmens ist ein medizinisch entwickeltes und evidenzbasiertes Protokoll zur Gewichtsreduktion. Wir legen einen besonderen Fokus auf eine positive Veränderung der Lebensweise, welche Voraussetzung für eine erfolgreiche Gewichtsreduktion ist. Die Teilnahme am Protokoll wird zusätzlich unterstützt von unserem reichhaltigen Ideal Protein Produktsortiment.

Wir sind keine rein produktorientierte Firma, sondern vertreiben ein Dienstleistungspaket, um die Vorort-Apotheke im Wettbewerb zu stärken.

Wir suchen **ab sofort** eine engagierte und motivierte **studentische Hilfskraft** für unseren Firmensitz in **Berlin-Steglitz**, die im **Bereich Social Media und Webseite** zielbewusst unterstützt.

Aufgabenbereich

- Aktualisierung von Inhalten unserer Webseite, ggf. auch Erstellung neuer Inhalte
- Erstellung und Aktualisierung von Inhalten unserer Social-Media-Konten
- Unterstützung bei Social-Media und anderen Marketing-Kampagnen
- Allgemeine Bürotätigkeiten

Was wir bieten:

- Anspruchsvolle, spannende Herausforderung in einem entrepreneurial-orientierten Team
- Angenehmes Arbeitsklima mit direkter Kommunikation und flachen Hierarchien
- Ein hoch dynamisches Umfeld
- Büro in gut angebundener Lage in Berlin, ggf. nach der Kennenlernphase auch Home Office möglich
- Stundenlohn: Je nach Vorkenntnissen ca. 10 Euro je Zeitstunde (auf 450 Euro Basis)

Anforderungen:

- Derzeit immatrikuliert an einer Universität und innerhalb der Regelstudienzeit (bitte die Immatrikulationsbescheinigung bei der Bewerbung mitschicken)
- Fundierte Kenntnisse von Wordpress
- Praktische Erfahrung bei der Erstellung und Pflege aller gängigen Social-Media-Kanälen (vor allem Facebook, Twitter, YouTube und diversen Job-Portalen) aus Firmenperspektive
- Sicherer Umgang mit allen gängigen Office-Anwendungen
- Hohe Kommunikations- und Teamfähigkeit
- Selbstständige Arbeitsweise sowie höchstes Verantwortungsbewusstsein
- Belastbarkeit und ausgeprägtes Organisationstalent
- Sehr gute Deutsch- und gute Englischkenntnisse
- Zeitliche Anforderung: ca. 10 Stunden/Woche, aufgeteilt auf 2-3 feste Wochentage, zwischen 8:30 – 18:00 Uhr. Gesonderter Vereinbarungen z. B. während der Semesterferien nach Absprache



Bei Interesse nehmen Sie bitte Kontakt mit uns auf: kontakt@idealprotein.com

Betreffzeile: Studentische Hilfskraft

Email: Kurze Vorstellung und Ihre Motivation, sich bei uns zu bewerben

Anhang: Tabellarischer Lebenslauf

Ideal Protein GmbH

Schloßstraße 110, 12163 Berlin

Tel.: +49 (0) 30 20606872

Email: kontakt@idealprotein.com

www.idealprotein.de